

## Wie du ein Thema präsentierst

### Task

Give a presentation about a special celebration in your area or country.

### Das musst du wissen

Es ist wichtig, deine Präsentation gut vorzubereiten, sodass du dein Thema vor deinem Publikum wissend und überzeugend präsentieren kannst. Dies erreichst du, indem du, nachdem du dich für ein konkretes Thema entschieden hast, zunächst alle Ideen und Informationen, die du zu deinem Thema recherchiert hast, sammelst und diese dann in eine logische Reihenfolge bringst. Hierbei kann die Erstellung einer Mindmap sehr hilfreich sein. Danach kannst du mit der Erstellung deiner Folien beginnen. Auf diesen sollte nicht zu viel Text stehen und durch Bilder gestaltest du diese bunter und ansprechender. Um die wichtigsten Informationen während der Präsentation immer Griff bereit zu haben, solltest du auch Karten erstellen. Durch diese kannst du deinem Publikum auch zusätzliche Informationen liefern, die nicht auf deinen Charts enthalten sind. Wenn du mit der Erstellung deiner Folien und Karten fertig bist, übe deine Präsentation mehrmals bevor du diese dann final vor deinem Publikum hältst. Denke daran, frei zu sprechen und nur selten auf deine Karten zu schauen.

### Schritt 1: Überlege dir, welches Thema du präsentieren möchtest

Bevor du mit der Recherche und der Erstellung deiner Präsentation beginnst, musst du dir zunächst überlegen, welches Thema du genau präsentieren möchtest. Hierbei kann es dir helfen, wenn du schon Vorkenntnisse zu einem Thema hast oder dich ein Thema interessiert. Dann macht die tiefere Recherche noch mehr Spaß.

In unserer Aufgabe sollst du eine Präsentation über eine Feier in deiner Gegend oder deinem Herkunftsland vorstellen. Da du aus München kommst, hast du dich für das Thema „Oktoberfest“ entschieden. Dieses kennst du auf Grund von Besuchen mit deiner Familie und hast daher schon einige Vorkenntnisse.

### Schritt 2: Informationen sammeln und logisch ordnen

Suche nun im Internet oder in Büchern nach Informationen zu deinem Thema. Nachdem du alle Informationen gesammelt hast, ist es wichtig diese zu ordnen und in eine logische Reihenfolge zu bringen. Hierbei kann dir eine Mindmap helfen.

Bedenke bei deiner Recherche auch, dass du den Start und das Ende deiner Präsentation interessant gestaltest. Um gleich zu Beginn das Interesse deines Publikums zu wecken, eignet sich beispielsweise eine Frage oder ein überraschender Fakt über dein Thema. In unserem Fall könnte das die Information sein, dass eine Bedienung bis zu 18 Bierkrüge gleichzeitig tragen kann. Das Ende deiner Präsentation bleibt deinem Publikum am ehesten im Gedächtnis. Daher solltest du hier nochmal die wichtigsten Punkte wiederholen und die Frage vom Anfang beantworten. Danach bedankst du dich noch bei deinem Publikum und fragst, ob jemand Fragen hat. Dein Ende könnte wie folgt lauten: *Thank you very much. That's the end of my presentation. Do you have any questions?*

### Schritt 3: Das Erstellen deiner Folien

Nach dem du nun alle Informationen geordnet hast, kannst du mit der Erstellung deiner Folien beginnen. Deine Folien sollten eine große, aussagekräftige Überschrift, Text und etwas Visuelles beinhalten. Der Text sollte dabei aus kurzen Stichpunkten bestehen. Um deine Folien visuell

ansprechender zu gestalten, solltest du deinen Text durch Bilder, Videos und Texteffekte ergänzen. Achte darauf, dass dein Text und deine Bilder groß genug sind, sodass dein Publikum es gut sehen und lesen kann.

#### **Schritt 4: Das Erstellen deiner Karteikarten**

Um die wichtigsten Informationen während deiner Präsentation immer Griff bereit zu haben, kannst du zusätzlich zu deinen Folien auch Karteikarten erstellen. Auf diesen solltest du nur kurz die wichtigsten Informationen schreiben. Das können Schlüsselwörter oder -zahlen, Hinweise oder auch zusätzliche Informationen sein, die nicht auf deinen Folien enthalten sind.

#### **Schritt 5: Das üben deiner Präsentation**

Bevor du deine Präsentation dann final vor deinem Publikum, in unserem Fall deinen Mitschülerinnen und -schülern hältst, solltest du diese ein paar Mal üben. Dies hilft dir dabei dich an die Informationen zu erinnern und selbstsicher in deiner Vortragsweise zu werden. Dafür ist es wichtig Feedback zu erhalten. So kannst du deine Präsentation zum Beispiel vor deinen Eltern oder einem Freund halten und diesen bitten dir danach eine ehrliche Rückmeldung zu geben. Aber auch ohne einen Partner kannst du deinen Vortrag üben. So kannst du diesen beispielweise zu Hause vor dem Spiegel halten oder dich beim Vortragen filmen. So siehst du selbst, wie du beim Präsentieren wirkst.

#### **Schritt 6: Deine Präsentation halten**

Der letzte Schritt ist das halten deiner Präsentation vor deinem Publikum. Zu Beginn warte bis es ruhig im Raum ist und die Leute sich auf dich konzentrieren. Dann atme einmal tief durch und beginne mit deiner Einstiegsfrage oder deiner interessanten Information. Versuche während deines Vortrags nicht zu viel auf deine Karten zu schauen und konzentriere dich stattdessen auf dein Publikum. Lächle und spreche laut und deutlich, sodass dich auch die Leute weiter weg von dir gut verstehen können. Um deinem Publikum eine bessere Übersicht zu geben, strukturiere deine Präsentation durch Phasen. Dabei kannst du so etwas sagen wie: *Today I'm going to talk about ...* oder *First I'd like to talk about ... Next ....* Denke daran auch die Bilder in deiner Präsentation zu erklären. Dies kannst du durch den Satz, *In this photo you can see ...*, einleiten. Verwendest du in deiner Präsentation Wörter, die deine Mitschüler noch nicht kennen, dann schreibe diese auf die Tafel und erkläre was das Wort bedeutet. Hierzu kannst du sagen: *Here's a new word. It is ... in German.* Falls du dich versprichst oder ein Wort vergisst ist das nicht schlimm. Bleibe ruhig, atme tief durch und beginne den Satz nochmal oder erkläre das Wort, das du vergessen hast. Bei einem Versprecher kannst du sagen: *Sorry, that's the wrong word. I mean ....* Falls dir ein Wort nicht mehr einfällt, dann sage: *Sorry, I've forgotten the word. It's when ....*

Nun steht deiner erfolgreichen Präsentation nichts mehr im Wege.